

# 友谊县人力资源和社会保障局 2022 年政府信息 信息公开工作年度报告

本年度报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由友谊县人力资源和社会保障局及所辖相关单位的政府信息公开工作情况，在全面总结全局 2022 年人社局信息公开工作、统计汇总人社局信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开信息情况、收到和处理信息公开申请情况、信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和信息公开相关数据统计表等。本年度报告所列数据统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“友谊县人民政府”网站 - 政府信息公开 - 年度报告栏目 (<http://www.hljyy.gov.cn/zwgk/zfxxgknb/>) 中查阅下载或直接与友谊县人力资源和社会保障局办公室联系（地址：友谊县友谊镇友谊路 103-1 民生大厦 11 楼 1114 室，邮编：155800，电话：0469-5812965，负责人：王治东）。

## 一、总体情况

2022 年度，为进一步推进国家、省、市关于政务公开工作的有效落实，为友谊县全面振兴全方位振兴作出新贡献，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，认真贯彻落实《黑龙

江省人民政府办公厅关于印发黑龙江省 2022 年政务公开工作实施方案的通知》（黑政办发〔2022〕23 号）和双鸭山市《双鸭山市人民政府办公室关于印发〈双鸭山市 2022 年政务公开工作实施方案〉的通知》（双政办发〔2022〕21 号）文件的各项安排部署，按照友谊县《友谊县 2022 年政务公开工作实施方案》要求，结合我单位实际，采取有效措施，积极开展了政务公开各项工作，具体工作内容如下：

（一）依法开展主动公开工作。2022 年度，我局在政府网站上持续更新了包括政策法规、政策解读、部门文件、年度政务公开报告、人事人才信息、用工信息，人社局各部门一次性业务告知书等方面内容，其中包括 2 条政策法规、2 条政策解读、10 条部门动态，就业和社保重点领域信息 24 条，人事人才事业编招聘信息 9 条。为群众和企业通过线上渠道获取信息提供了极大的方便。

（二）依法开展好依申请公开工作。严格遵守《条例》的规定，在依申请公开工作方面完善流程和制度，畅通依申请公开渠道。2022 年内没有收到需要办理的依申请公开事项，没有出现依申请公开政府信息行政复议、行政诉讼情况。

（三）主动公开政府信息情况。2022 年，我局共制发 0 件规范性文件。关于机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名、财政预算、决算信息等方面的政府信息，均按新《条例》要求发布在县政府政务公开网站上。

(四) 信息公开平台建设情况。依托县政府门户网站建立政府信息公开平台，统一管理和发布政务公开信息。依托政务服务网和一体化政务服务平台、政务服务工作门户实现“一网通查、一网通办、一网通答”，按规定及时变更，增减各类政务服务事项，不断提升人社政务服务标准化、规范化和动态化管理水平。

(五) 加强组织领导工作。我局高度重视政务公开和政务服务工作，政务公开领导小组由局长任组长负总责，副局长任副组长专项负责，局办公室主任推进协调，其他各部门联络员成员专人负责具体实施日常的工作。同时，加强对新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习和解读，并组织召开了政务公开培训班，加强了对新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》的培训和解读。

## 二、主动公开政府信息情况

在新《条例》第 20 条规定的 15 项主动公开信息中，第（一）（五）、（六）、（八）内容的公开情况详见下表。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	2

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	1
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

2022年，人社办公室没有收到需要办理的依申请公开事项。

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加	申请人情况		
	自然人	法人或其他组织	总计

第四项之和)			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0

		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申	0	0	0	0	0	0	0

	请内容仍不明确							
(五) 不予处理	1. 信访举报 投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供 公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由 大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政 机关确认或 重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2022 年度，我局没有政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022 年度，友谊县人社局的政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但还存在政策解读形式单一的问题，政策解读质量仍有加强的空间。

在今后的工作中，我局将按照新《条例》的要求，认真贯彻落实，采取以下措施加以改进。一是加强学习和培训。认真学习新《条例》等法律法规，进一步提高思想认识，加强业务能力培训提升，明确公开事项范围，不断增强做好政府信息公开工作的责任感和使命感，及时更新相关信息；二是有效运用政府政务公开网站和省一体化平台网站。采取以县政府网站、省一体化平台网站为主战场，切实将涉企惠民优惠政策宣传、重要、重大涉企



惠民优惠政策家喻户晓，同时丰富完善解读形式，尝试采用图表图解、动漫视频等形式多元化政策解读工作。三是加大考核督查力度。用科学规范的考核体系，督促各职能部门，真正做到“公开为常态，不公开为例外”，及时更新网站内容，及时、主动、多渠道地公开应予的政府信息，提高公开效果，为公民、法人和其他组织提供快捷方便的服务。

## **六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。