

友谊县友谊镇人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，在全面总结友谊镇 2022 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本报告所列数据统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告内容可以通过“友谊县人民政府”网站-政府信息公开-年度报告栏目（<http://www.hljyy.gov.cn/>）中查阅下载或直接与友谊县友谊镇人民政府综合办公室联系（地址：友谊县站前街 137 号，邮编：155800，电话：0469-5818672）。

一、总体情况

2022 年，友谊镇政府政务公开办紧紧围绕《全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施》和《友谊县 2022 年政务公开工作实施方案》的要求，认真组织、创新开展工作，较好地完成了全年各项工作，具体工作开展情况如下：

（一）加强公开，聚焦群众需求。

友谊镇持续全面深化改革推进更高水平开放、巩固提升绿色生态优势、增进民生福祉，友谊镇及时在友谊镇微平台和政务公

开网站上持续加强重大政策发布解读，同时，发布有关垃圾分类、食品安全、燃气安全、社区网格化建设、低碳环保、节能减排、非法集资等信息，有效引导居民预期，扩大公众社会治理参与度；结合“能力作风建设年”活动，聚焦百姓关切，及时公开有关民政、生态环境、老旧小区改造、卫生健康、疫情防控等相关信息，切实推动便民政策走进群众、深入人心。在落实政务信息公开的过程中，我们严格执行审核制度，在信息公开前，都要经过专职信息员、分管领导的审核批准。一年来，镇内及各社区共发布原创信息 836 条，其他信息 1200 余条，从未发生超越公开范围和内容失实的信息公开情况。

（二）完善形式，确保及时公开。

友谊镇政府本着求实，方便、节俭、明白的原则，利用标语、墙报、政务公开栏、电子显示屏、微信公众号等形式并结合实际，有针对性的对政府的各类信息进行公开。通过微信公众号“友谊镇微平台”，我镇可以及时的公开各类政府信息，这样不仅方便了群众能及时的了解相关的信息，也大大节约了成本，推进了我镇政府电子信息公开的建设，丰富了我镇信息公开的形式，同时我镇还加大了对各社区 LED 大屏幕的利用率，使政府信息的公开更加及时和高效。

（三）夯实基础，推进标准规范。

一是在镇机关建立了便民服务中心，在下属五个社区建立了便民服务站，设有相应的软硬件设施，采用大厅一站式办理方式，

各项便民服务工作由专人负责。我镇规范便民服务中心运作，按规范化服务型政府要求，配套完善了便民服务中心的软硬件设施，加强对服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，我们加强对各社区的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至社区，真正实现亲民、利民、便民、为民。二是积极启动“互联网+”模式，不断完善网上办理服务事项，并开通便民服务热线。同时，公开便民服务事项清单，方便群众办事，友谊镇及各社区认真梳理便民服务事项，建立便民服务事项清单，公开办事服务事项流程，做到一次性告知，提高政务服务效率；提高工作人员服务态度，设立服务标准和意见箱。有效推进了“办事不求人”工作落实。

（四）贯彻条例，强化为民服务。

提高依申请公开工作质量。强化服务理念，把依申请公开工作作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，更好满足申请人对政府信息的个性化合理需求。加强业务培训和案例指导，参照国务院办公厅政府信息公开申请办理答复有关规范，提升答复文书规范化水平。

（五）保障监督，推动任务落实。

一是明确领导责任，加强机构队伍建设。按照友谊镇政务公开领导小组要求，镇机关同志全面负责日常工作，做到了领导、

机构、人员“三到位”形成了上下贯通、队伍精干、高效运转的政务公开工作网络，为实施政务公开工作提供了强有力的组织保证。二是强化培训工作。对友谊镇负责政务公开的工作人员定期组织学习培训，学习上级重要文件精神 and 相关法律法规，加强对政府信息公开重要性的认识，提高政务公开工作能力。积极落实上级要求，确保政务公开工作扎实有效进行。

二、主动公开政府信息情况

在新《条例》第 20 条规定的 15 项主动公开信息中，第（一）（五）、（六）、（八）条内容的公开情况详见下表。我镇关于机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名、财政预算、决算信息等方面的政府信息，均已按新《条例》要求发布在县政府门户网站上。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2022年，友谊镇收到需要办理的依申请公开事项0项。

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1. 信访举报 投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供 公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由 大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政 机关确认或 重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2022年，友谊镇没有政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，虽然友谊镇在政务公开工作中取得了一定的进步，但目前我镇信息公开仍存在不足。一是有的公开内容不规范，少数社区和部门公开的内容不具体，重点不突出。二是存在对公开的内容避实就虚现象，注重对办事依据、程序的公布，对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

在今后的工作中，友谊镇将继续对照《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断完善板块目录、信息公开制度，根据信息公开指南继续保持信息公开良好的记录。不断完善电子政务网门户网站栏目规划和导航设置等。一是进一步加强政务公开工作的组织领导，各社区负责人是本社区政务公开工作的第一责任人，

要负总责、亲自抓，进一步细化和落实工作责任，增强政务公开意识，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。二是加强人员培训，对能否公开、怎样公开、在什么范围内公开等核心内容作细致研究，提高工作效率，对政务公开工作人员进行专职培训，使其掌握相关的法律法规和办事流程，确保政务公开工作的时效性。三是强化监督管理，有序推进政务公开工作，建立行之有效的监督管理制度，定岗定责，确保政务信息的及时公开和上报，对政务公开工作认真把关，不搞形式主义，发现不足，及时整改。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。