

# 友谊县龙山镇人民政府 2022 年 信息公开工作年度报告

本报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，在全面总结龙山镇 2022 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本报告所列数据统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“友谊县人民政府”网站-政府信息公开-年度报告栏目 (<http://www.hljyy.gov.cn/zwgk/zfxxgknb/>) 中查阅下载或直接与友谊县龙山镇人民政府综合办公室联系（地址：双鸭山友谊县龙山镇龙山村，邮编：155134，电话：0469-5813537，电子邮箱：yyx1szzf@163.com，负责人：田丰源）。

## 一、总体情况

2022 年，龙山镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，认真贯彻落实《国务院办公厅关于印发 2022 年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2022〕8 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）和《友谊县人民政府办公室关于

印发友谊县 2022 年政务公开工作实施方案的通知》（友政办发〔2022〕18 号）的各项安排部署，结合本单位工作职能，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的工作原则，充分保障人民群众的知情权、参与权、监督权，及时、准确地向社会公开政府信息，努力为群众提供更好的政务公开服务。具体情况公开如下：

（一）依法开展主动公开工作。聚焦群众需求，深化政务公开。紧盯群众关心的重点热点问题，及时回应关切。2022 年完成《友谊县龙山镇人民政府机构简介》、《友谊县龙山镇信息公开指南》和《龙山镇基层政务公开标准目录》的修改，并在友谊县人民政府门户网站进行公开。

（二）依法开展好依申请公开工作。严格遵守《条例》的规定，在依申请公开工作方面完善流程和制度，畅通依申请公开渠道。2022 年，没有收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理及规范化建设情况。成立了政府信息公开工作领导小组，下设办公室，明确政府主要领导为政府信息公开管理工作第一责任人、分管领导具体负责的职责体系，并结合我镇实际，明确工作职责，依据上级对政务公开的有关要求，制定相关制度。

（四）政府信息公开平台建设情况。不断强化日常管理，并持续推动此项工作的深入开展。2022 年，在主动公开政府信息过程中，我镇在严格按照县级要求做好及时公开的基础上，抓好保密工作，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，确保在做好政府信息公开工作中，不发生失泄密问题。

(五) 强化工作指导，监督培训工作。

坚持“严格依法、全面真实、注重实效、及时便民”的政府信息公开原则，全面落实政府信息公开责任制，将政府信息公开与各项重点工作同部署、同落实、同检查、同考核。切实加强监督检查，确保政府信息公开工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	

		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一是部分领域公开内容还不够深入，重大政府信息宣传解读还不够到位。二是从事政府信息公开具体工作人员为兼职人员，在及时发布政务信息上还有所欠缺。三是在新形势下通过网络进行的政务公开工作还不够深入。

在今后的工作中，龙山镇将继续对照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，从以下几方面进行改进：

一是加强领导，落实责任。政务公开涉及决策、执行、监督各个环节，要与镇党委、镇政府中心工作同研究、同部署、同推进，形成综合效应。二是继续统筹推进政务公开工作。作好全年统筹谋划，切实推动全领域政府信息公开，加强政策解读与回应关切，丰富在线调查、意见征集等内容，全面推动政务公开工作向纵深推进。三是进一步规范政务公开工作。继续推进政务公开标准化、规范化、制度化建设，加强政务公开目录、内容规范化建设。四是进一步加强培训，提高政务信息公开工作人员素质，促进信息公开工作顺利开展。

## **六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。