

友谊县人民政府办公室（本 级）

2022年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、2022年度决算收支增减变化情况
- 二、2022年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、单位职责

部门决算中包含友谊县人民政府办公室及友谊县政府综合事务中心2个单位的汇总决算，友谊县政府综合事务中心由于无独立核算机构原因与友谊县人民政府办公室单位合并编制部门决算，因此合并公开。其中，友谊县人民政府办公室主要职责已包含未独立核算机构（友谊县政府综合事务中心）的职责。

友谊县人民政府办公室的主要职责是：（1）负责县政府会议的会务工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项；负责县政府领导同志重要活动的组织工作。（2）研究县政府各部门和各乡镇（镇）政府请示县政府的事项并提出审核意见，报县政府领导同志审批。根据县政府领导同志的指示，对需要研究落实事项进行协调并提出处理建议，报县政府领导同志决定。（3）协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。（4）负责为县政府领导同志提供决策参考信息；指导、监督全县政府信息公开工作。（5）指导检查县政府各部门和各乡镇（镇）政府对县政府决定事项、县政府领导同志指示的贯彻落实情况；负责县政府工作范围内的人大代表意见建议和政协委员提案办理工作。

（6）负责来我县检查工作的国家、省领导同志和国内外来宾

以及由我县承办的国家、省、市重大会议的接待工作；负责县政府领导同志外事活动的组织协调工作。（7）负责全县电子政务建设管理及指导检查工作；负责推进全县政务公开工作，组织协调、监督指导和检查考核全县政府信息公开、行政权力公开和公共企事业单位办事公开工作。（8）协助县政府领导同志做好突发事件的应急处置工作；负责县政府总值班工作，上传下达重要情况，负责落实县政府领导同志指示。（9）负责县政府领导后勤事务服务工作；负责县政府机关办公区的安全保卫及绿化、美化、环境卫生工作。（10）负责全县民族宗教事务管理工作。负责贯彻执行民族、宗教政策和法规，检查指导全县民族、宗教事务工作，对民族经济和社会发展情况进行调研，提出政策性建议，参与制定有关政策和措施。依法管理宗教事务，保护宗教团体和宗教场所的合法权益，打击和取缔非法宗教的形式犯罪活动。（11）负责归口事业单位的管理工作。（12）负责县政府法制工作。（13）完成县政府及上级业务部门交办的其他工作。

二、机构设置

2022年度纳入友谊县人民政府办公室决算编报范围的单位有：行政单位1个，友谊县人民政府办公室；参照公务员管理单位0个，事业单位1个，友谊县政府综合事务中心。除

友谊县人民政府办公室外，上述事业单位因无独立核算机构，未独立公开决算，与友谊县人民政府办公室本级合并公开。

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	机构设置
1	友谊县人民政府办公室	1	行政	4	精研室、综合室、督办室、行管室
2	友谊县政府综合事务中心	2	事业	1	政府综合事务中心

其中，友谊县人民政府办公室内设机构（处室）共4个，包括：精研室、综合室、督办室、行管室；除友谊县人民政府办公室外，上述事业单位因无独立核算机构，未独立公开决算，与友谊县人民政府办公室本级合并公开。

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	888.80	一、一般公共服务支出	32	744.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.12	八、社会保障和就业支出	39	102.28
	9		九、卫生健康支出	40	19.13
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	22.98
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	888.92	本年支出合计	58	888.80
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	2.95	年末结转和结余	60	3.07
	30			61	
总计	31	891.87	总计	62	891.87

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表报表金额单位转换时可能存在位数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	888.92	888.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12
201	一般公共服务支出	744.54	744.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	744.54	744.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12
2010301	行政运行	392.42	392.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12
2010302	一般行政管理事务	352.12	352.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	102.28	102.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	102.28	102.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	70.65	70.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.98	29.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.13	19.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.13	19.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.13	19.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	888.80	536.68	352.12	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	744.42	392.30	352.12	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	744.42	392.30	352.12	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	392.30	392.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	352.12	0.00	352.12	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	102.28	102.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	102.28	102.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	70.65	70.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.98	29.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.13	19.13	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.13	19.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.13	19.13	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	888.80	一、一般公共服务支出	33	744.42	744.42	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	102.28	102.28	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	19.13	19.13	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	22.98	22.98	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	888.80	本年支出合计	59	888.80	888.80	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	2.95	年末财政拨款结转和结余	60	2.95	2.95	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	2.95		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	891.75	总计	64	891.75	891.75	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	888.80	536.68	352.12
201	一般公共服务支出	744.42	392.30	352.12
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	744.42	392.30	352.12
2010301	行政运行	392.30	392.30	0.00
2010302	一般行政管理事务	352.12	0.00	352.12
208	社会保障和就业支出	102.28	102.28	0.00
20805	行政事业单位养老支出	102.28	102.28	0.00
2080501	行政单位离退休	70.65	70.65	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.98	29.98	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.65	1.65	0.00
210	卫生健康支出	19.13	19.13	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.13	19.13	0.00
2101101	行政单位医疗	19.13	19.13	0.00
221	住房保障支出	22.98	22.98	0.00
22102	住房改革支出	22.98	22.98	0.00
2210201	住房公积金	22.98	22.98	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	352.02	302	商品和服务支出	107.26	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	141.84	30201	办公费	7.63	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	126.76	30202	印刷费	4.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.98	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.65	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	19.09	30208	取暖费	44.77	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	22.98	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	9.18	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	77.40	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	30.76	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	39.89	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30307	医疗费补助	0.28	30227	委托业务费	4.82	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	1.55	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	44.49	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	6.41	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	429.42					公用经费合计	107.26

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

单位：友谊县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空表。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、2022年度决算收支增减变化情况

（一）年度收入增减变化情况

友谊县人民政府办公室（本级）2022年度总收入891.87万元，其中本年收入888.92万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入888.80万元，比上年决算数减少111.44万元，下降11.14%。主要变动情况：一是会议减少，办公耗材相关费用减少，二是政府院内维修维护项目费用减少。

2. 其他收入0.12万元，比上年决算数增加0.12万元，增长100%。主要变动情况：上年度利息收入未计其他项收入。

（二）年度支出增减变化情况

友谊县人民政府办公室（本级）2022年度总支出891.87万元，其中本年支出888.80万元。具体情况如下：

1. 基本支出536.68万元，比上年决算数增加23.16万元，增长4.51%。主要变动情况：基本工资上调，社保缴费增加，人员类支出增加。

2. 项目支出352.12万元，比上年决算数减少134.60万元，下降27.65%。主要变动情况：一是会议减少，办公耗材费用减少，二是政府院内维修维护项目费用减少，项目支出减少。

二、2022年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

2022年度，友谊县人民政府办公室（本级）财政拨款“三公”经费支出总额为0.00万元，与2021年度决算相比减少1.50万元，下降100.00%，变化的主要原因是本单位1台公务用车转入机关事务服务中心，无公务用车维护费；。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2021年度决算持平；与2022全年预算持平。

因公出国（境）团组数0个，与上年相比增加0个；因公出国（境）人数0人，与上年相比增加0人。

（二）公务用车购置及运行维护费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2021年度决算持平；与2022全年预算持平。

2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2021年度决算相比减少1.50万元，下降100.00%，变化的主要原因是本单位公车转入机关事务服务中心，无公务用车维护费；与2022全年预算持平。

公务用车购置数0辆，与上年相比增加0辆；保有量0辆，与上年相比减少1辆。

（三）公务接待费0.00万元，与2021年度决算持平；与2022全年预算持平。

全年国内公务接待的批次为0次，与上年相比增加接待批次0次；接待人数0人，与上年相比增加接待人数0人。

三、机关运行经费支出情况

友谊县人民政府办公室（本级）2022年度机关运行经费支出107.26万元，比上年决算数减少16.25万元，下降13.16%。主要增减变动情况是：本年在职人员减少2人，定额经费支出减少。

四、政府采购支出情况说明

（一）总体情况。友谊县人民政府办公室（本级）2022年度政府采购支出总额151.39万元，其中：政府采购货物支出11.09万元、政府采购工程支出134.88万元、政府采购服务支出5.42万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（二）面向中小企业预留情况。友谊县人民政府办公室2022年度无面向中小企业预留情况。

五、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，友谊县人民政府办公室（本级）共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋3821.06平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，友谊县人民政府办公室对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目15个，二级项目0个，共涉及资金352.12万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2022年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2022年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

友谊县人民政府办公室组织对15个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出352.12万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况情况来看，我办对以上15个项目开展了绩效评价涉及资金数为352.12万元，执行数为352.12万元，完成预算的100%，得分100分，本年绩效目标已完成。

（二）部门预算整体支出自评结果。

友谊县人民政府办公室未开展部门整体支出评价。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

友谊县人民政府办公室对2个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计62.39万元，执行数合计62.39万元，完成预算的100%，平均得分100分。重点项目具体情况为：

（1）“县政府院内维修及改造项目”项目（专项）支出自

评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为17.20万元，执行数为17.20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：本年绩效目标已完成，总体评价为优。

（2）“政府前后楼人民广场绿化改造项目”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为45.19万元，执行数45.19万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：本年绩效目标已完成，总体评价为优。

（四）项目（专项）支出部门评价结果。

友谊县人民政府办公室未开展项目（专项）支出部门评价。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

一般公共预算收入：是指财政部门核拨给行政事业单位的财政预算资金。

工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

按定额管理的商品服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出）。

医疗费支出（类）：反映单位支付的职工体检费。

对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

财政国库业务（项）：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位) 开支的离退休经费。

事业单位离退休(项): 反映事业单位开支的离退休经费。

机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

机关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位(包括实行公务员管理制度的事业单位)基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

公务员医疗补助(项): 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

工资奖金津补贴(款): 反映机关和参公事业单位按规定发放的基本工资、津贴补贴、奖金。

社会保障缴费(款): 反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险

缴费、公务员医疗补助缴费，以及失业、工伤和其他社会保障缴费。

住房公积金（款）：反映机关和参公事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

其他工资福利支出（款）：反映机关和参公事业单位伙食补助费、医疗费和其他工资福利支出。

办公经费（款）：反映机关和参公事业单位的办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用。

会议费（款）：反映机关和参公事业单位会议费支出，包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费（款）：反映机关和参公事业单位除因公出国（境）培训费以外的培训费，包括在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

委托业务费（款）：反映机关和参公事业单位的咨询费、劳务费和委托业务费。

公务接待费（款）：反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

因公出国（境）费用（款）：反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

公务用车运行维护费（款）：反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

维修（护）费（款）：反映机关和参公事业单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行和维护费用，以及按规定提取的修购基金。

其他商品和服务支出（款）：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离退休人员特需费、离退休人员公用经费等。

设备购置（款）：反映机关和参公事业单位用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新方面的支出。

工资福利支出（款）：反映对事业单位的工资福利补助支出。

商品和服务支出（款）：反映对事业单位的商品和服务补助支出。

资本性支出（一）（款）：反映事业单位资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中的事业单位资本性支出不在此科目反映。

社会福利和救助（款）：反映按规定开支的抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、代缴社会保险费、奖励金。

离退休费（款）：反映离休费、退休费、退职（役）费。

其他对个人和家庭的补助（款）：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如退职人员及随行家属路费、

符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、保障性住房租金补贴等。

预算绩效管理：是以财政支出结果为导向，将绩效管理理念和方法贯穿于预算编制、执行、监督和信息公开全过程，并实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理模式，是政府绩效管理的重要组成部分。

绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自我评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。